**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, diciembre de 2024

Señor (a)
**LUZ ADRIANA ARANA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768673**
Cargo del supervisor **Profesional G02**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL**
Ciudad **Santiago de Cali**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5768673** del año 2024

**CESAR AUGUSTO AGUDELO FORERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **6.645.760** de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes

de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción. | Realicé la entrega de los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices inscritos en los cursos complementarios:<br>- AutoCAD 2D ficha 3071401<br>- AutoCAD 3D ficha 3071406<br>- SolidWorks básico ficha 3071407 | Correo institucional dirigido al funcionario encargado de administrar SOFIA PLUS en el CEAI con la información requerida para la inscripción y matricula de los aprendices. |
| 2 | Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA. | Realicé el diseño de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje. Ejecuté las actividades de proyecto y actividades de aprendizaje de acuerdo con las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para las fichas: 2999275_TDMEC-13, 2999574_ASM-15 y 3067606_ASM_17 | Portafolio del instructor con la siguiente documentación:<br>- Proyecto formativo en el sistema de formación en el formato establecido.<br>- Verificación de la viabilidad del proyecto formativo en el formato establecido.<br>- Guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - Planes de actividades<br>- Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido. |
| 3 | Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA. | Participé en el desarrollo del proyecto de investigación SENNOVA Visión Artificial en el Agro 13064-2024 y del Comité Editorial del CEAI | Informe de actividades SENNOVA noviembre y diciembre 2024 |
| 4 | Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad. | Reporté en la plataforma designada por el Centro de Formación, las asistencias de los aprendices matriculados en las fichas asignadas durante el periodo del presente informe | Asistencias gestionadas a través del aplicativo SAF. |
| 5 | Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación. | Gestioné y reporté las horas ejecutadas en el mes de noviembre y diciembre, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. | Informe de cumplimiento de directrices y procedimientos institucionales (Reporte de Horas de SOFIA del mes de noviembre y diciembre) |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

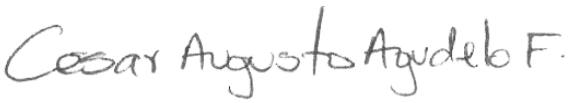
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82205989 de la planilla, operador **Miplanilla.com** y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



**CESAR AUGUSTO AGUDELO FORERO**

**Contratista**

**C.C. No. 6.645.760 de Palmira**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LUZ ADRIANA ARANA**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5768673** de 2024

**Profesional G02**